

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:	1	Úvodní ustanovení
	2	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
	3	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla společenského chování
	4	Provoz a vnitřní režim školy
	5	Bezpečnost a ochrana zdraví, zacházení s majetkem školy
	6	Docházka, uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti
	7	Vzdělávání a hodnocení jeho výsledků
	8	Výchovná opatření
	9	Závěrečná ustanovení

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. **Školní řád** vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na něj navazujících vyhlášek a předpisů.
2. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit součinnost všech, kteří se na něm podílejí.
3. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na gymnáziu zavazují akceptovat tento školní řád. Některá jeho ustanovení jsou závazná i pro jejich zákonné zástupce.
4. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče.
5. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. V případě, že nevykoná maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.
6. Žák přestává být žákem školy také v případě zanechání vzdělávání nebo vyloučení ze školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy.
7. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlasné vyjádření žáka.
8. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.
9. **Gymnázium, Praha 8, U Libeňského zámku 1** realizuje vzdělávací program v délce čtyř let denní formy vzdělávání. Úspěšným ukončením tohoto vzdělávacího programu získá žák střední vzdělání s maturitou.
10. Maturitní zkoušky zajišťuje škola v souladu se školským zákonem a platnými vyhláškami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Článek 2

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny. Zároveň má právo na odpočinek v době k tomu určené rozvrhem (přestávky, přestávka na oběd).
2. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo se vztahuje i na zákonné zástupce nezletilých žáků a v případě zletilých žáků rovněž na osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
4. Jestliže mají žák či jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl její výsledek (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení (viz § 69 školského zákona).
5. Žák má právo na pomoc vyučujícího, pokud nerozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti v případech dlouhodobé nepřítomnosti ve škole.
6. Žák má právo vyjádřit slušnou formou a bez narušování výuky vlastní názor, není-li v rozporu se zákonnými normami.
7. Žák má právo na slušné zacházení, respektování soukromí a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před fyzickým nebo psychickým násilím a projevy nepřátelství a diskriminace. Má právo na využití preventivních programů, které mu poskytují podporu ve zmíněných oblastech.
8. Žák má právo při řešení osobních problémů požádat o radu či pomoc třídního učitele nebo jiného pedagoga, popřípadě i ředitele školy. Stejně tak má právo obrátit se na výchovného poradce, metodika prevence nebo speciálního pedagoga a jejich prostřednictvím na odborníka z pedagogicko-psychologické poradny.
9. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
10. Žák má právo zúčastnit se mimoškolních akcí organizovaných školou (např. tematických exkurzí, zájezdů, tělovýchovných kurzů apod.). Absence z důvodu účasti na těchto akcích se žákovi nezapočítává. Nepřítomnost ve vyučovacích hodinách se rovněž nezapočítává, reprezentuje-li žák školu.
11. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně. Informační centrum, knihovnu, počítačové učebny, odborné pracovny a tělovýchovná zařízení v areálu školy mohou využívat v souladu s příslušnými řády těchto učeben a zařízení.
12. Žák má právo kdykoliv zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

Článek 3

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, PRAVIDLA SPOLEČENSKÉHO CHOVÁNÍ

1. Všichni žáci jsou povinni:
 - a/ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - b/ dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c/ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a/ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b/ dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - c/ oznamovat škole předepsané údaje pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona (např. rodné číslo žáka, jeho státní občanství a místo trvalého pobytu; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení) a změny v těchto údajích
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy, popř. i na vyzvání třídního učitele, osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4. Každý žák má svým jednáním a vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno.
5. Žáci se řídí pravidly společenského chování dle obecně uznávaných norem. Jsou povinni zdravit všechny zaměstnance školy; zásady slušného chování dodržují nejen vůči zaměstnancům a jiným dospělým osobám, ale také vůči sobě navzájem. Žáci zdraví ve třídě při zahájení vyučovací hodiny povstáním a usednou až na pokyn učitele. Povstáním pozdraví i v průběhu hodiny při příchodu členů vedení školy nebo jiného vyučujícího. Každá vyučovací hodina je ukončena zásadně pokynem pedagoga.
6. Při vyvolání v průběhu hodiny žák respektuje pokyny vyučujícího a vyjadřuje se kultivovaně.
7. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky či ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě vzbuzovat obecné pohoršení. Je zakázáno nosit pokrývky hlavy ve všech prostorách budovy školy. Oděv na hodiny tělesné výchovy a laboratorních prací stanovuje vyučující daného předmětu.
8. V prostorách školy se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně (např. na schodišti po pravé straně), nesedají si na schody ani na podlahu chodeb. Vyklánět se z oken a naklánět přes zábradlí je v celé budově školy přísně zakázáno.
9. Žáci udržují pořádek a čistotu svého pracovního místa, celé učebny i ostatních prostor školy; veškeré odpadky dávají zásadně do nádob k tomu určených, nepíší po lavicích, dbají na čistotu toalet, pořádek v šatnách apod.
10. Žák nosí do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosi do školy větší částky peněz ani jiné cennosti.
11. Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a záznamové nebo přehrávací přístroje. Pokud je žáci do školy nosí, musí je mít vypnuté v taškách, a to od začátku do konce každé vyučovací hodiny. Totéž platí i na kulturních a vzdělávacích mimoškolních akcích.

Internet nebo mobilní telefon mohou žáci v průběhu vyučovacích hodin používat jen s výslovným souhlasem nebo na pokyn vyučujícího.

Nerespektování těchto zásad je důvodem ke kázeňským opatřením (viz čl. 8, bod 3).

12. Při vyučovací hodině je dále zakázáno jíst, pít, žvýkat a provádět jakékoliv činnosti nesouvisející s výukou nebo narušující průběh hodiny.
V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.
13. Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Článek 4

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Budova školy je ve dnech školního vyučování otevřená od 7 do 19 hodin (v pátek do 17 h). Konkrétní harmonogram vyučovacích hodin (přesné časy zvonění) je přílohou tohoto školního řádu.
2. Žák přichází do školy podle stanoveného rozvrhu tak, aby nejpozději pět minut před začátkem vyučování zaujal své místo v učebně, popř. v prostoru před odbornou učebnou, laboratoří, tělocvičnou apod.
3. Žák vstupuje do budovy školy a opouští ji sektorem šaten, popřípadě přes recepci školy.
V prostoru šaten se žák přezouvá do vhodné obuvi (v budově školy zásadně nenosí stejnou obuv jako venku nebo při hodinách tělesné výchovy); obuv a svršky si odkládá na určená místa.
4. Žáci odpovídají za uzamykání přidělených kójí nebo skříněk v šatnách, udržují v nich pořádek, nenechávají v šatně (ani v odloženém oděvu) osobní doklady, peníze a jiné cenné věci. Šatny nejsou určeny k odkládání a skladování jiných předmětů, než je obuv, svršky, popřípadě cvičební úbor. Za případné ztráty nenese škola odpovědnost a nepodílí se na uhrazení škody.
Škola také neodpovídá za cennosti žáků, které nesouvisejí s výukou (peníze, šperky, mobilní telefony, osobní počítače, elektronické přístroje apod.), a to ve všech prostorách školy včetně školní jídelny, učeben, šaten pro tělesnou výchovu atd.
5. Každá třída má přidělenou svoji kmenovou učebnu; ve spolupráci s třídním učitelem žáci pečují o její estetický vzhled.
6. Žák se aktivně účastní vyučovacího procesu, sleduje změny v rozvrhu a umístění tříd.
7. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žák připraví učební pomůcky, popř. předepsaný úbor. Do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny může žák vstoupit pouze za přítomnosti příslušného vyučujícího.
8. Všem žákům je v době vyučování (včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami) zakázáno opouštět areál školy.
9. Na oběd do školní jídelny chodí žáci v čase daném rozvrhem, tj. po poslední hodině dopoledního vyučování (výjimky povoluje zástupce ředitele). Čekají-li žáci před jídelnou, musí stát tak, aby nebránili průchodu v obou směrech, a dbát pokynů dohlížejícího pedagoga. V jídelně žáci dodržují pravidla stolování, uklízejí použité nádobí a přístroje na určené místo.

10. V případě výskytu podezřelých osob v prostorách školy nahlásí žáci tuto skutečnost neprodleně v recepci školy, popř. členům vedení školy, některému pedagogovi, hospodáři nebo školníkovi.
11. Hospodárka školy vyřizuje záležitosti žáků ve stanovených úředních hodinách. Potvrzování dokladů razítkem školy je možné jen na základě podpisu třídního učitele nebo jeho zástupce.
12. Nalezené věci odevzdá žák v recepci školy, popř. v kanceláři.
13. **Povinnosti žakovské služby**
Na každý týden stanovuje třídní učitel (popř. jeho zástupce) dvoučlennou třídní službu, která má níže uvedené povinnosti (neplní-li žáci náležitě tyto úkoly, může jim být služba prodloužena):
 - před hodinou zajistit křídlo, během celé vyučovací hodiny udržovat čistou tabuli a po skončení hodiny ji důkladně smazat
 - hlásit vyučujícímu v každé hodině jména nepřítomných žáků
 - nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit nejpozději do 10 minut tuto skutečnost v kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně, popř. ve sborovně nebo v recepci školy
 - opouští-li třída učebnu jako poslední (podle rozvrhu u dveří učebny), zajistit v souladu s pokyny vyučujícího, aby v dané učebně byly zvednuty židle na lavice, zavřena okna, zkontrolováno uzavření vody, vypnutí elektrických přístrojů a zhasnuto osvětlení
 - plnit další úkoly podle pokynů třídního učitele
 - pokud není určena zvláštní služba pečující o třídní knihu, zajišťovat její ochranu a dostupnost po celou dobu vyučování

Článek 5

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci jsou na začátku každého školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel, dále učitelé tělesné výchovy a vyučující v odborných učebnách a laboratořích. Zápisy o poučení musí být uvedeny v třídní knize.
2. Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v areálu školy. Tento zákaz se vztahuje na všechny typy drog, na kouření a požívání alkoholu, a to nejen ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti (chodník hraničící s plotem školy, park před budovou zámku) a při všech mimoškolních akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přestupek a budou z něj vyvozena kázeňská opatření podle školského zákona. Stejně bude postupováno, dostaví-li se žák do školy pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
3. Žákům je zakázáno nosit do areálu školy jakékoliv druhy zbraní, výbušniny nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků a zaměstnanců školy.
4. V souladu s pravidly bezpečnosti práce nesmějí žáci připojovat do elektrických zásuvek v budově školy žádné elektrické spotřebiče. Nerespektování tohoto zákazu může být důvodem ke kázeňským opatřením (viz čl. 8, bod 3).
5. Z bezpečnostních důvodů není povoleno navštěvovat žáky v areálu školy. Je-li návštěva žáka nezbytně nutná, musí se přichozí osoba ohlásit a zapsat v recepci školy.
6. Žáci mají povinnost okamžitě nahlásit každý úraz nebo vážný zdravotní problém nejrychleji dosažitelnému učiteli nebo zaměstnanci školy, který zajistí další postup.

7. Evidenci úrazů, záznamy o úrazech a jejich hlášení zajišťuje podle platných předpisů osoba pověřená vedením školy.
8. Pohotovostní lékárničky jsou umístěny v kabinetu tělesné výchovy, v kabinetu chemie a ve sborovně školy.
9. Žáci chrání vlastní majetek i majetek školy. V případě zaviněného poškození školního majetku hradí škodu žák, popřípadě skupina žáků, respektive jeho / jejich zákonní zástupci.
10. Všechny zjištěné závady, zejména takové, které mohou ohrozit bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků, je třeba podle jejich charakteru ihned ohlásit školníkovi, třídnímu učiteli, popřípadě hospodářce nebo členům vedení školy.
11. K zajištění větší bezpečnosti a ochrany osob i majetku je areál školy monitorován kamerovým systémem.
12. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví vyplývají také z textu některých bodů v člancích 3 a 4 tohoto školního řádu. Souhrn zásad postupů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách je uveden v Metodickém pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005-25.

Článek 6

DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně, včas a zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů podle učebního plánu. Výuku nepovinného předmětu, do kterého se žák závazně přihlásil, musí absolvovat vždy po dobu celého školního roku. Vyřizování záležitostí soukromého charakteru (pokud možno i lékařského vyšetření) si žák plánuje na dobu mimo vyučování.
2. Je-li žák nucen odejít ze školy v průběhu vyučování, požádá o dovolení třídního učitele nebo jeho zástupce, v jejich nepřítomnosti pak vyučujícího v následující hodině. Oslovený pedagog souhlas písemně potvrdí na žádance, kterou žák při odchodu odevzdá v recepci školy. Nezletilý žák může v případě náhlé zdravotní indispozice opustit školu pouze v doprovodu svého zákonného zástupce, výjimečně jiné pověřené osoby.
3. Opakované pozdní příchody v průběhu pololetí jsou důvodem ke kázeňským opatřením ze strany školy (podrobněji viz čl. 8, bod 4 školního řádu).
4. Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění. Nepřítomnost delší než tři dny povoluje ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka – výhradně na školou předepsaném formuláři – doporučené třídním učitelem. Zletilý žák přebírá uvedené povinnosti zákonného zástupce s tím, že žádost bude opatřena podpisem jeho rodiče, popř. osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost.
Po návratu do školy je žák povinen si veškeré zameškané učivo doplnit podle pokynů vyučujících.
Žákovi, kterému bylo uděleno kázeňské opatření počínaje důtkou ředitele školy, nebude žádné uvolnění v době výuky povolováno.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat (nemoc, úraz apod.), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prokazatelně oznámit a doložit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (podle jeho pokynů písemně, elektronickou poštou, telefonicky přímo do kabinetu apod.). Totéž je povinen učinit zletilý žák sám nebo jeho rodiče či osoba plnící vůči němu vyživovací povinnost.

6. Na základě Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (č.j. 10 194/2002-14) může škola požadovat od ošetřujícího lékaře potvrzení nepřítomnosti žáka ve výuce z důvodu nemoci (jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka) v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.
V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
7. Nepřítomnost omlouvá třídní učitel nebo jeho zástupce po předložení omluvného listu žákem ihned při nástupu do školy po absenci. V odůvodněných případech je termín prodloužen na 3 vyučovací dny po nástupu do školy. Po uplynutí této lhůty budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Pozdní omlouvání může navíc být důvodem k uplatnění některého z kázeňských opatření.
8. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy žáka (je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Neomluvená absence bude postihována kázeňskými opatřeními, jako jsou důtka ředitele školy, popř. podmíněně vyloučení ze školy (podrobněji viz čl. 8, bod 4 školního řádu).
10. Pokud žák zamešká za pololetí více než 30% odučených hodin v kterémkoli předmětu, může vyučující požadovat doplňkovou zkoušku, a to i v případě, že důvodem zameškání byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud absence překročí 50% odučených hodin předmětu, musí žák doplňkovou zkoušku konat vždy. O formě doplňkové zkoušky rozhoduje (obvykle na návrh vyučujícího) ředitel školy.

Článek 7

VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ JEHO VÝSLEDKŮ

1. Školní vzdělávací program zpracovává škola na základě rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání, který vydává MŠMT v rámci Národního programu vzdělávání.
2. Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.
3. Učitelé při hodnocení žáka přihlížejí k jeho individuálním vlastnostem (píle, zájem o předmět, samostatnost apod.) a berou v úvahu širší souvislosti, které ovlivňují prospěch a chování. Výsledná známka proto není aritmetickým průměrem jednotlivých známek za hodnocené období.
4. Klasifikace má 5 stupňů (tj. 1 až 5). V průběžném hodnocení může pedagog využít i mezi-stupňů (tj. 1- až 4-).
Kritéria stupňů prospěchu (§ 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.) jsou stanovena v klasifikačním řádu, který je přílohou tohoto školního řádu.

5. Klasifikačními položkami jsou zejména:
 - ústní zkoušení
 - písemné zkoušení, prověrky a testy
 - čtvrtletní nebo pololetní písemné práce
 - seminární práce a referáty
 - práce v praktických cvičeních
 - aktivita a přístup ke vzdělávání
6. Znamky z ústního zkoušení jsou žákovi oznámeny okamžitě. Znamky z písemné práce jsou žákům oznamovány zpravidla do jednoho až dvou týdnů podle jejího rozsahu.
7. Písemné kontrolní práce, které trvají celou vyučovací hodinu, popřípadě déle, jsou hlášeny předem. V jednom dni je možno psát jedinou takovou práci. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností sjednat si s vyučujícím náhradní termín.
8. Opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek během ústního nebo písemného prověřování žáků není povoleno. To se týká i plagiátorství, tj. nepřipustného napodobení nebo doslovného přejímání částí cizího díla bez udání autora a zdroje. V takových případech může vyučující hodnotit výkon nebo práci žáka klasifikačním stupněm 5 – nedostatečný.
9. Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Průběžná klasifikace a další sdělení, např. informace o výchovných opatřeních, jsou žákům a jejich zákonným zástupcům přístupné na internetových stránkách školy.
10. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se obvykle vydává pouze výpis z vysvědčení.
11. K hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování a celkového prospěchu škola používá klasifikační stupně podle § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Stupně prospěchu v jednotlivých předmětech jsou:

 - 1 = výborný
 - 2 = chvalitebný
 - 3 = dobrý
 - 4 = dostatečný
 - 5 = nedostatečný

Chování žáka se hodnotí stupni:

 - 1 = velmi dobré
 - 2 = uspokojivé
 - 3 = neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

 - a/ prospěl(a) s vyznamenáním,
není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
 - b/ prospěl(a),
není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)
 - c/ neprospěl(a),
je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)
 - d/ nehodnocen(a)

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí; tento postup musí být vždy řádně odůvodněn.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
14. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
15. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
16. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
17. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a/ koná-li opravné zkoušky
 - b/ rozhodne-li ředitel školy o konání komisionální zkoušky v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybnosti o správnosti klasifikace; žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednouKomisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise je tříčlenná; členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
18. Individuální vzdělávací plán může ředitel školy žákovi povolit pouze ze zvláště závažných důvodů. V takovém případě určí ředitel školy průběh vzdělávání, způsob hodnocení a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.
19. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni tento žák není žákem školy. Pokračování žáka ve vzdělávání se řídí odst. 5 § 66 školského zákona.
20. Z vyučování předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok. Posudek bude přiložen k žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce podané na školou předepsaném formuláři nejpozději 1 měsíc po zahájení pololetí (později pouze v případě náhlé změny zdravotního stavu). Uvolnění může být buď částečné, nebo úplné. V případě úplného uvolnění není žák z předmětu hodnocen, má však povinnost být při výuce tělesné výchovy přítomen.

Článek 8

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Žák může obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy, event. jiné ocenění. Pochvaly se udělují například za mimořádný projev školní nebo občanské iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy a úspěchy v soutěžích. Kromě vlastního rozhodnutí ředitele školy nebo třídního učitele mohou dát podnět k pochvale také ostatní vyučující, popřípadě jiná osoba.

3. Porušení povinností stanovených školním řádem a jiné kázeňské přestupky žáků (včetně pozdních příchodů a neomluvených zameškaných hodin) budou posuzovány individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Podle závažnosti provinění může být žákům kdykoli v průběhu školního roku uloženo některé z těchto kázeňských opatření:
 - napomenutí třídním učitelem
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školyV případě rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka postupuje ředitel školy podle odst. 2 a 4 § 31 školského zákona.
Kromě toho může být žákovi na konci prvního nebo druhého pololetí snížen stupeň klasifikace chování.
4. Při posuzování konkrétních provinění se postupuje zpravidla následujícím způsobem:
 - 3 pozdní příchody – napomenutí třídním učitelem; 5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele
 - 3 zápisy o porušení školního řádu v třídní knize – důtka třídního učitele; 5 zápisů o porušení školního řádu v třídní knize – důtka ředitele školy
 - při 1 až 2 neomluvených hodinách důtka třídního učitele, při 3 a více neomluvených hodinách důtka ředitele školy; zvláště vysoký počet neomluvených zameškaných hodin může být důvodem k podmíněnému vyloučení žáka ze školyV případě kombinace prohrěšků žáka ředitel školy obvykle svolává výchovnou komisi.
5. Dalšími podněty k udělení kázeňských opatření jsou například poznámky v třídní knize, projevy nekázně a neslušného chování, úmyslné poškozování majetku školy, krádeže, šikana apod.
6. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, tedy i školním řádem, a jsou důvodem k okamžitému udělení kázeňského opatření vyššího stupně a k následnému snížení stupně klasifikace chování (viz čl. 8, bod 3).
7. Interním opatřením školy může být žákovi, který se dopustil závažnějšího kázeňského přestupku, zamezeno v účasti na některých mimoškolních akcích, jako jsou výběrové zájezdy, exkurze, sportovní kurzy apod.
8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a provede záznam do školní dokumentace.

Článek 9

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V souladu s § 32 školského zákona není ve škole povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Dále není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, ani reklama na výrobky, které ohrožují zdraví, psychický či morální vývoj žáků, popř. přímo ohrožují či poškozují životní prostředí, a jejich prodej.
2. Ředitel školy zajistí, aby všichni zaměstnanci a žáci školy byli prokazatelným způsobem seznámeni s textem školního řádu. O jeho vydání a obsahu informuje zákonný zástupce nezletilých žáků i rodiče žáků zletilých. Dále zajistí zveřejnění školního řádu na přístupném místě v budově školy. Seznámení s obsahem školního řádu je potvrzováno podpisem.
3. Školní řád doplňují předpisy o hygieně a bezpečnosti práce, požární a poplachové směrnice, řády odborných učeben a laboratoří, předpisy pro užívání školní tělocvičny, informačního

centra, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích, pokyny pro strážníky školní jídelny a pokyny vyplývající z učebního plánu práce školy.

4. Tento školní řád byl schválen školskou radou na jejím zasedání 16. září 2015 a nabývá účinnosti dnem **1. října 2015**. Nahrazuje dosavadní školní řád ze dne 18. března 2014.

Přílohy: **Klasifikační řád**

Denní harmonogram vyučovacích hodin

Praha 21. září 2015

RNDr. František Kosina
ředitel školy